

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 45 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SZCZECINIE

Regulamin Świetlicy REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.
4. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY:

- zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach,
- stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce,
- rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy, wspieranie twórczego myślenia,
- dbanie o poprawne relacje między wychowankami, pomoc w nabywaniu umiejętności, nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i pielęgniarką,

§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w godzinach 6.45 – 17.00.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.

Regulamin Świetlicy

1. Rodzic/opiekun prawny zapoznaje się z regulaminem świetlicy.

2. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka do 17.00 nauczyciel świetlicy kontaktuje się z nimi telefonicznie i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka informuje o tym dyrektora szkoły.

3. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III i uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Wychowankowie do świetlicy przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów poprzez wypełnienie Wniosku O Przyjęcie Dziecka Do Świetlicy. O terminie składania wniosków informuje dyrekcja szkoły lub świetlica szkolna. W rekrutacji rozpatrywane są tylko dokumenty całkowicie wypełnione, wszystkie rubryki muszą zostać uzupełnione a dokument podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.

4.1. Jeśli, któryś z rodziców ma ograniczone prawa rodzicielskie, to ze względu na bezpieczeństwo dziecka, rodzic składający dokumenty do świetlicy jest zobowiązany dostarczyć do sekretariatu szkoły odpowiedni dokument z sądu informujący o tym fakcie oraz poinformować dyrekcję szkoły i wychowawców świetlicy.

4.2. Prośby opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica muszą być więc poświadczone przez orzeczenie sądowe.

5. Kwalifikacji ucznia do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.

6. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby upoważnione. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, niewpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów na podstawie informacji przesłanej przez dziennik Librus z konta rodzica/prawnego opiekuna.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, która jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest do wezwania innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

8. Wychowanek świetlicy może być odbierany przez niepełnoletnią osobę, która ukończyła co najmniej 10 rok życia, tylko za pisemną zgodą rodziców/opiekunów oraz na ich odpowiedzialność.

9. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy korzystają z opieki świetlicy szkolnej są zobowiązani do ich odbioru za pomocą elektronicznego systemu obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”.

Rodzic/opiekun prawny generuje dla każdej osoby upoważnionej do odbioru dziecka indywidualny kod QR w systemie. Upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy osoba, korzystając z czytnika zamontowanego w holu szkoły, informuje wychowawców świetlicy o chęci odbioru ucznia, a następnie oczekuje w holu szkoły.

Regulamin funkcjonowania systemu obsługi świetlicy „Neonki” stanowi osobny dokument.

9.1. W przypadku wprowadzenia innej formy weryfikacji osób upoważnionych do odbioru niż opisano powyżej, dyrekcja szkoły i/lub wychowawcy świetlicy poinformuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku niewyrażania zgody, na nowe rozwiązanie wprowadzane z ramienia szkoły, świetlicy, rodzic zobowiązany jest o poinformowanie o tym fakcie wychowawców świetlicy i wypisanie ucznia ze świetlicy.

10. W przypadku samodzielnego powrotu do domu dziecka, które ukończyło 7 rok życia wymagana jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna zapisana w karcie zapisu do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez Dziennik Librus z konta rodzica/prawnego opiekuna.

11. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana za pomocą Dziennika Librus lub w systemie „Neonki”.

12. Uczniowie wychodzą na lekcję i wracają do świetlicy pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

13. Uczniowie przebywający w świetlicy mają możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Uczniowie klas pierwszych spożywają obiad pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy w stołówce szkolnej.

14. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.

15. Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy:

- opracowanie rocznego planu,
- prowadzenie dziennika zajęć,
- sumienne wypełnianie swoich obowiązków,
- sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
- rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia,
- organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu,
- współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami,
- dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych,

- zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy,
- uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy,
- informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę,

16. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do:

- zgłaszania swojego przyścia wychowawcy świetlicy,
- zmiany obuwia (buty i worek muszą być podpisane),
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- zgłaszania do wychowawców wszelkich wypadków i niedyspozycji,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych, według planowanego rozkładu dnia i sugestii nauczyciela,
- przestrzegania dyscypliny,
- dbania o czystość i porządek, szanowania gier, przyborów i zabawek,
- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy, np. do toalety, biblioteki, na obiad, zajęcia dodatkowe, poidełka itp.
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- zabronione jest przebywanie w szatni w sytuacjach innych niż zmiana obuwia/odzieży przed wejściem do świetlicy lub wyjściem do domu,
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

17. W przypadku, gdy uczeń uporczywie nie stosuje się do regulaminu świetlicy, a dotychczasowe działania wspierające i zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym) nie przyniosły rezultatu, wobec ucznia stosuje się procedurę kar przewidzianą w Statucie Szkoły. Ponadto wychowawca świetlicy, w porozumieniu z pedagogiem i dyrektcją, wnioskuję do Dyrektora Szkoły o zwołanie zespołu wychowawczego z udziałem rodziców w celu opracowania indywidualnego kontraktu zachowania dla ucznia. O podjętych działaniach i karach regulaminowych rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.”

18. W sytuacjach szczególnych, gdy zachowanie dziecka w świetlicy zagraża bezpieczeństwu jego samego lub innych osób, wychowawca podejmuje natychmiastowe działania w celu odseparowania ucznia od grupy i zapewnienia bezpieczeństwa. O sytuacji niezwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły, pedagog lub psycholog, który przejmuje indywidualną opiekę nad uczniem. Wychowawca lub dyrekcja telefonicznie informują opiekunów prawnych o zaistniałym incydencie z prośbą o – w miarę możliwości – jak najszybsze przybycie do szkoły w celu wspólnego rozwiązania sytuacji kryzysowej.”

19. W przypadku złego samopoczucia dziecka, nauczyciel – opiekun grupy, informuje o tym pielęgniarkę szkolną, a w przypadku jej nieobecności zawiadamia rodzica, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze świetlicy.

20. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych.

21. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.

22. Współpraca z rodzicami odbywa się przez dziennik Librus, system Neonki lub w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.

23. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy.

Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.